

תקנון ספרייה שער ציון - בית אריאלה



- א. כללי התנהגות בספרייה 
- ב. הרשמה לספרייה 
- ג. שאילת פריטים 
- ד. החזרת (ואי החזרת) פריטים מושאלים 
- ה. הארכה של תקופת ההשאלה 
- ו. הזמנת פריטים מושאלים 
- ז. דמי איחור וקנסות 
- ח. שימוש במחשבי הספרייה 
- ט. התנהלות בעת אירוע בעל אופי בטיחותי / בטחוני 

תקנון הספרייה

חזרה לתפריט

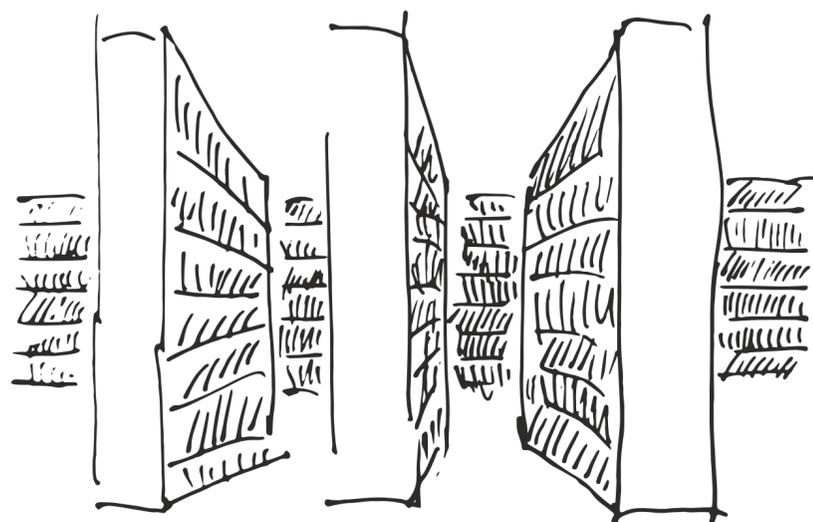
א. כללי התנהגות בספרייה

על מנת לשמור על סביבה בטוחה ומזמינה לקריאה, ללמידה, ולפעילויות אחרות, הספרייה מחייבת את כלל המבקרים לשמור על הכללים הבאים:

- 1 מבקרים המגיעים לספרייה באופניים או בקורקינטים יחננו את כלי הרכב מחוץ לספרייה.
- 2 חובת הפקדת תיקים בתאי אחסון חלה על המבקרים בספרייה הרמב"ם בלבד. תאי אחסון בשירות עצמי (לוקרים) עומדים לרשות המבקרים בקומת הכניסה. השימוש בתאים - באמצעות הפקדת תעודה מזהה. השימוש בתא אחסון מותר למשך יום השהות בבניין בלבד. חל איסור על החזקת מפתח לתא אחסון לאחר שעת סגירת הספרייה.
- 3 מותר להיכנס לספרייה עם תיק אחד ובנוסף - תיק מחשב. מבקרים עם יותר מתיק אחד, או תיקים גדולים במיוחד, יפקידו את התיק בתאי האחסון שבקומת הכניסה לספרייה.
- 4 כניסה לבעלי חיים אסורה, פרט למסייעים לאדם עם מוגבלות.
- 5 מבקרים בעלי צרכים מיוחדים יכולים לבקש מצוות הספרייה התאמות סבירות.
- 6 צילום והקלטה בבניין הספרייה ללא אישור מראש אסורים.
- 7 יש להפקיד תעודה מזהה בדלפק הספרן בכל מדור בעת הוצאת חומר לצילום או בעת השאלת אוזניות.
- 8 מותר להכניס בקבוק מים סגור או שתייה אחרת בכוס סגורה. האכילה בספרייה אסורה.
- 9 שינה בספרייה או במבואה של הספרייה אסורה בהחלט.
- 10 אין להשתמש בחדרי השירותים למטרות רחצה, חפיפה ראש ו/או כביסה. השימוש בחדרי השירותים חייב להיות סביר.
- 11 מבקרי הספרייה מתבקשים להקפיד על הופעה נקייה ומסודרת בעת הביקור בספרייה, ריח רע מהגוף ומהבגדים מהווה מטרד לציבור ולכן אסור. חל איסור לחלוץ נעלים בספרייה.
- 12 יש לשמור על השקט באולמות העיון מתוך התחשבות בקוראים האחרים. חל איסור על שיחה בטלפונים ניידים באולמות הספרייה.
- 13 הספרייה מעמידה לרשות המבקרים חדרי לימוד קבוצתיים המיועדים לדיונים בקבוצה.

- 14 חדרי הלימוד הקבוצתיים מיועדים לקבוצות בנות שניים עד שישה אנשים בלבד, ולא ליחידים. הספרייה שומרת לעצמה את הזכות לקבוע תור לשימוש בחדרים.
- 15 התנהגות המפריעה לפעילות תקינה של הספרייה, של הצוות או של מבקרי ספרייה אחרים, שכוללת הטרדה, התנהגות מאיימת, שימוש בשפה מגונה או פוגענית או בתנועות מגונות או פוגעניות - אסורה (חוק העונשין ס. 288).
- 16 אדם עם מוגבלות זכאי לשיפוי בעד תשלום החנייה, מותנה בהצגת תעודת נכה. פרטים במודיעין הספרייה.

לצוות הספרייה זכות לדרוש ממבקרים שאינם מתנהגים על פי כללי הספרייה לעזוב את שטח הספרייה.

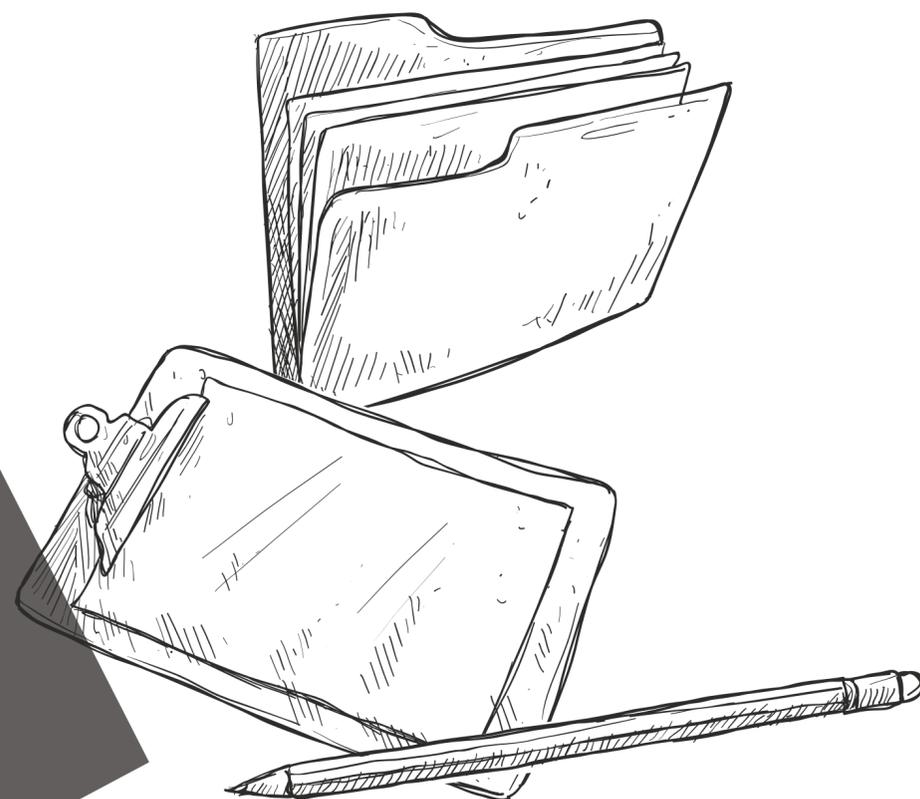


תקנון הספרייה

חזרה לתפריט

ב. הרשמה לספרייה

- 17 תושבי תל-אביב-יפו זכאים להירשם לספרייה ללא תשלום בעת הרישום לספרייה יש להציג תעודה רשמית שהונפקה על ידי מדינת ישראל או מוסד ממוסדותיה, הכוללת שם מלא, מספר זהות ותמונה, ולחתום על כתב התחייבות.
- 18 ילדים / בני נוער עד גיל 18 מחויבים ברישום על-ידי הורה.
- 19 תושבים שאינם תושבי תל-אביב-יפו חייבים בתשלום. הנחה של 40% תינתן לאזרחים ותיקים, לחיילים ולמי שעדיין לא מלאו לו 18.
- 20 מנויי הסניפים של תל-אביב-יפו חייבים לחתום על כתב התחייבות נפרד אם ברצונם לשאול פריטים מספריית בית אריאלה.
- 21 ניתן להירשם לספרייה ולהחליף ספרים באמצעות מיופה כוח.
- 22 ניתן לסיים מינוי רק לאחר החזרת כל הפריטים לספרייה ותשלום הקנסות, אם ישנם.



תקנון הספרייה

חזרה לתפריט

ג. שאילת פריטים

- 23** השאלת פריטים למנויים - בהצגת כרטיס דיגיתל או כרטיס קורא.
- 24** מנוי רשאי לשאול עד חמישה ספרים בו זמנית (ללא הגבלת שפה), ארבעה תקליטורים מאחת מספריות המוסיקה שבעיר ותקליטור DVD אחד מספרייה לילדים. מנוי רשאי לשאול שני ספרים מהספרייה למחול ומספריית הרמב"ם.
- 25** תקופת ההשאלה של ספרים הינה כחודש ימים. ניתן להאריך את תקופת ההשאלה לחודש נוסף פעמיים - אם אין הזמנה על הפריט. תקופת ההשאלה של תקליטורים הינה שבועיים. ניתן להאריך את תקופת ההשאלה לשבועיים נוספים פעם אחת - אם אין הזמנה על הפריט. תקופת ההשאלה של תקליטורי DVD לילדים היא חודש ימים - ללא אפשרות הארכה. ניתן להאריך ספרים מהספרייה למחול ומספריית הרמב"ם פעם אחת בלבד.
- 26** קורא זכאי לשאול ספרים בכל אחת מהספריות העירוניות, ולא רק בזו שבה נרשם.



ד. החזרת (ואי החזרת) פריטים מושאלים

27 החזרת פריטים מושאלים תהיה אך ורק לספרייה / לסניף שממנו הושאלו.

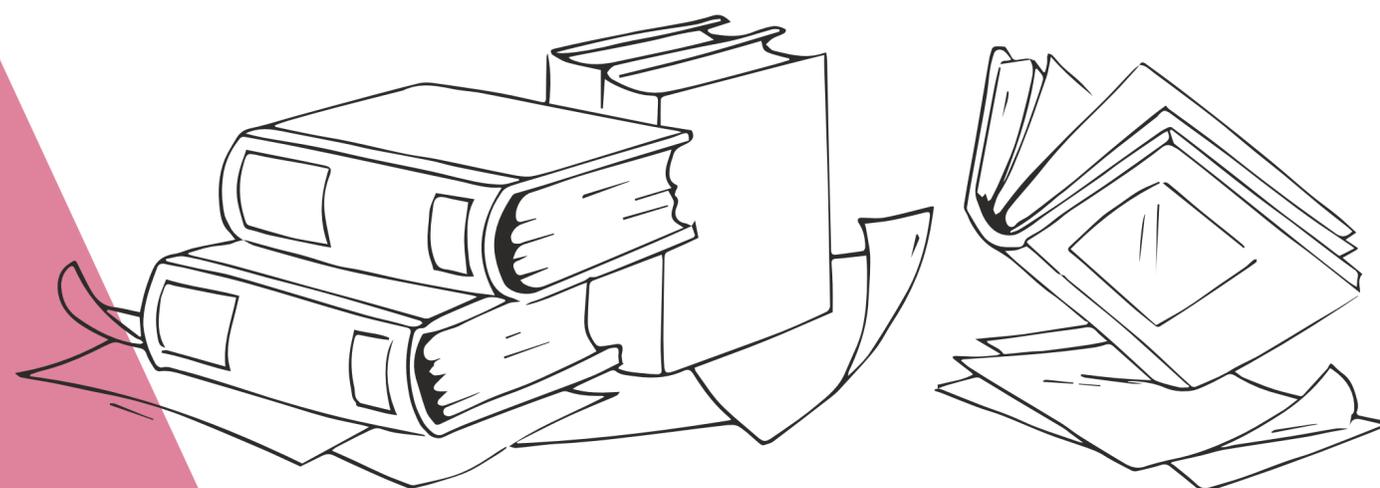
28 יש להחזיר את הפריטים במצב תקין.

29 על המנוי חלה האחריות להחזיר ספרים בזמן. מנוי שלא יחזיר את הפריטים לספרייה יוכל לשאול בכל פעם רק פריט אחד עד שיוחזרו כל הפריטים. הקנס נצבר כל עוד לא הוחזרו כל הפריטים.

30 קורא שהשחית / איבד פריט מסוג ספר ממוין, CD או DVD חייב להחזיר במקומו פריט זהה.

31 קורא שהשחית / איבד ספר מסוג ספרות יפה, חייב להביא תמורתו ספר בתיאום עם מדור הרכש של הספרייה.

32 פריט שהובא במקום פריט שהושחית / אבד צריך להיות במצב מצוין.



ה. הארכה של תקופת ההשאלה

33 הארכת תקופת ההשאלה לפריט אפשר לבצע בדלפק ההשאלה, באמצעות הטלפון ובאמצעות האינטרנט.

34 לא ניתן לבצע הארכה של תקופת ההשאלה באמצעות האינטרנט במקרים הבאים:
א. הפריט המבוקש הוזמן על-ידי קורא אחר.

ב. מועד ההחזרה של אחד מן הפריטים שבידי הקורא חלף.



תקנון הספרייה

חזרה לתפריט

ו. הזמנת פריטים מושאלים

35 אפשר להזמין פריטים מושאלים בדלפק ההשאלה, בטלפון או באמצעות האינטרנט. שימו לב: אין אפשרות להזמין ספר שאינו מושאל.

36 כאשר פריט שקיימת עבורו הזמנה הוחזר לספרייה, יקבל המזמין הודעה טלפונית או מכתב בדוא"ל.

37 הספר נשמר עבור המזמין עד שבוע ימים מיום ההודעה.

38 מנוי מבוגר רשאי להזמין במקביל עד חמישה ספרים ושני פריטים מהספרייה למוסיקה.

39 אפשר להזמין ספרים להשאלה מהמחסן בדלפק ההשאלה או בטלפון. מנויים בספרייה יכולים להזמין פריטים מושאלים מהמחסן באמצעות האינטרנט.



תקנון הספרייה

חזרה לתפריט

ז. דמי איחור וקנסות

40 איחור בהחזרת ספר יחייב את הקורא בקנס של 50 אג' ליום, איחור בהחזרת CD או DVD, יחייב את הקורא בקנס של 1 ש' ליום.

41 עבור הנפקת כרטיס חדש במקום כרטיס שאבד יש לשלם 5 ש'.



ח. שימוש במחשבי הספרייה

- 42 הספרייה מספקת לקהילת המבקרים גישה למשאבים מגוונים לצורכי מידע, חינוך ופנאי.
- 43 השימוש במחשבי הספרייה והאינטרנט הינו ללא תשלום.
- 44 הספרייה אינה אחראית על ארגון התור לשימוש במחשבים.
- 45 תפקיד הספרנים בספרייה הוא לייעץ למשתמשים כיצד לחפש מידע במאגרי מידע מקוונים ובקטלוגים ביבליוגרפיים.
- 46 השימוש במחשבים בספרייה הוא יחידני.
- 47 יש לתאם מראש ביקורי קבוצות לצורך חיפוש במאגרי הספרייה.
- 48 חל איסור על שימוש בכוננים ניידים ובדיסקים וכן על הורדת תוכנות למחשבי הספרייה.
- 49 אין להשתמש במחשבי הספרייה למטרות מסחר או למתן שירותים לצד שלישי.
- 50 אין להשאיר חפצים אישיים ללא השגחה ליד עמדת מחשב לאחר עזיבתה.
- 51 שירותי הדפסה וסריקה בספרייה הם בשירות עצמי וניתנים בתשלום.
- 52 חומר המוגן בזכויות יוצרים - השימוש בהתאם לתנאי חוק זכויות יוצרים, תשס"ח - 2007. העתקה לצרכים כגון לימוד, ביקורת ומחקר, הנחשבים "שימוש הוגן", מותרת. האחריות על הפרת זכויות יוצרים מוטלת על המשתמש.
- 53 קהל המבקרים מתבקש לשתף פעולה עם צוות הספרייה, במקרה שיהיה צורך לייעד עמדות מחשב להדרכה בחיפוש בקטלוג ו/או במאגרי מידע מקוונים.
- 54 כל נזק לרכוש או שימוש בציוד של הספרייה שלמטרות אחרות מאלה שקבעה הספרייה - אסורים. האיסור כולל השבתת ציוד הספרייה, שינוי החומרה, הורדת תוכנות, שינוי הגדרות במחשבי הספרייה, וכד'.
- 55 אינטרנט אלחוטי זמין בכל הספרייה פרט לספרייה ולארכיון הישראלי למחול הנמצא בקומה 1-.



תקנון הספרייה

חזרה לתפריט

ט. התנהלות בעת אירוע בעל אופי בטיחותי / בטחוני

56 בהישמע צפירת אזעקה, יש להתפנות מיד למרחב מוגן בקומות 1-1-2.

57 במידת הצורך אפשר להזעיק קצין בטיחות באמצעות הספרנים.

58 במקרה של רעידת אדמה:

א. אם אפשר להתפנות לשטח פתוח - יש לעשות זאת.

ב. אם הרעידה מתרחשת כשאתם בבניין יש להתרחק מחלונות, להתפנות לחדר מדרגות פנימי, להתרחק מכבלי חשמל, מעציצים, מריהוט שעלול ליפול וכן לגונן על הראש.

59 במקרה שריפה: יש לפעול לפי הנחיות צוות האחזקה של בית אריאלה.

